



**MOBILL Bautreuhand &
Verwaltungs AG**

Wir verwalten Werte und fördern Wohlbefinden

Bei MOBILL bedeutet Bewirtschaftung mehr als Administration.

Du betreust unsere Kundinnen und Kunden persönlich mit viel Herzblut, erkennst Konfliktpotenzial frühzeitig und begleitest Immobilien gerne langfristig.



BEWIRTSCHAFTER:IN

60-100%

per sofort oder nach Vereinbarung



Arbeitsplatz direkt
beim Hauptbahnhof
Zürich



WAS DICH ERWARTET

- ✓ Selbstständige Bewirtschaftung von Liegenschaften Miete und Stockwerkeigentum
- ✓ Persönliche Betreuung von Eigentümern, Mietern, Handwerkern, Hauswarten, usw.
- ✓ Versammlungsleitung, Protokollführung
- ✓ Mietermanagement
- ✓ Erstellen von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- ✓ Unterstützung bei Sanierungen & Werterhalt
- ✓ Zusammenarbeit mit Architektur & Baumanagement



DU PASST ZU UNS, WENN DU

- ✓ mehrjährige Erfahrung in der Verwaltung von Stockwerkeigentum mitbringst
- ✓ strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert arbeitest
- ✓ belastbar, dienstleistungsorientiert und teamfähig bist
- ✓ idealerweise den eidg. Fachausweis als ImmobilienbewirtschafterIn besitzt
- ✓ schriftliche und mündliche Kommunikation in deutscher Sprache für dich kein Problem ist



**MITGESTALTEN. MITDENKEN.
WERTE SCHAFFEN.**



Werde Teil unseres Bewirtschaftungsteams!

Bettina Gamper freut sich auf deine Kontaktaufnahme:

✉ personal@mobillag.ch | ☎ 043 366 70 50

Josefstrasse 17, 8005 Zürich | mobillag.ch

MOBILL Gruppe

Architektur | Baumanagement
Immobilien | Verwaltung